

Übung Proformarechnung

1. Legen Sie einen Terminauftrag für Ihren Kunden T-L67A## und die Materialien T-AT1## und T-AT2## jeweils 5 Stück.
2. Sichern Sie Ihren Auftrag und legen eine Proformarechnung mit Bezug zum Auftrag an und sichern Sie sie.
3. Zeigen Sie sich Proformarechnung.
4. Teigen Sie sich den Belegfluß an. Wurde ein Buchhaltungsbeleg erzeugt?

5. Zeigen Sie sich im Customizing bei der Fakturaart F5 oder F8 das Feld KontenfindSachkonto an. Welcher Eintrag ist hier hinterlegt und was wird damit bewirkt?

6. Gehen Sie in die Kopiersteuerung TA nach F5 Position TAN. Ändern Sie dort das Feld „Menge pos/neg“ auf +. Haben Sie eine Erklärung für das Verhalten des Systems?
