

# Word 2010 Grundlagen

---

**Word 2010 ist Bestandteil aller Office 2010 Pakete**

## **Zielgruppe:**

Für alle, die neu mit MS-Word arbeiten wollen, aber auch für die, welche Word schon länger nutzen und jetzt eine solide Wissensbasis wollen.

**Kursdauer:** 25 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) – Einteilung nach Absprache.

**Kursgebühren:** 890,00 € für den 1. Teilnehmer zuzüglich. MwSt. Für jeden weiteren Teilnehmer + 100,00 €.

Bei Inhouseveranstaltungen 1.290,00 € zuzüglich MwSt. als Kurspauschale.

**Teilnehmeranzahl:** 1 -8 bei Inhouse- oder Präsenzkursen.

1 – 16 im virtuellen Klassenzimmer.

**Kursmethode:** Präsenzkurs (**Inhouse**, im **Schulungsraum** oder im **virtuellen Klassenzimmer** – bitte Informationen zum virtuellen Klassenzimmer auf der Homepage lesen)

## **Termine:**

Von	Bis	Methode	Ort
<b>15.03.2018</b>	19.03.2018	Virtuelles Klassenzimmer	
<b>08.12.2017</b>	12.12.2017	Präsenzkurs	Neuburg/Donau
<b>Auf Anfrage</b>			

## Inhaltsverzeichnis

- 1 Word kennenlernen
- 2 Grundlagen der Textverarbeitung
- 3 Texte überarbeiten und korrigieren
- 4 Grundlagen der Textgestaltung
- 5 Weiterführende Textgestaltung
- 6 Formatierung mit Formatvorlagen
- 7 Das Seitenlayout gestalten
- 8 Dokumente mit Illustrationen gestalten
- 9 Tabellen
- 10 Dokumente drucken
- 11 Dokumente verwalten
- 12 Dokumente speichern, schützen und versenden
- 13 Dokumentvorlagen nutzen
- 14 Texteingabe automatisieren
- 15 Dokumente überprüfen
- 16 Seriendrucke erstellen
- 17 Mehrseitige Dokumente gestalten