

Access 2010 Grundlagen für Datenbankentwickler

Access 2010 ist Bestandteil von Office 2010 Professional

Fundiertes Grundlagenwissen bildet die Basis auf Ihrem Weg zum erfolgreichen Access-Entwickler! Durch anschauliche Beispiele und Profitipps beherrschen Sie die wesentlichen Funktionen von Access im Handumdrehen. Sie erstellen und bearbeiten alle notwendigen Datenbankobjekte wie Tabellen, Abfragen, Formulare und Berichte und erstellen die notwendigen Beziehungen inklusive der Integritätsregeln. Schritt für Schritt eignen Sie sich das Wissen an, um eine Datenbank aufzubauen, in der Daten effektiv ausgewertet und ansprechend angezeigt werden.

Zielgruppe:

Menschen, die Access im Berufsleben oder privat als Datenbanksystem nutzen möchten. Die eigenen Datenbanken aufbauen und auswerten möchten.

Kursdauer: 25 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) an 3 Tagen – Einteilung nach Absprache.

Kursgebühren: 890,00 € für den 1. Teilnehmer zuzüglich MwSt. Für jeden weiteren Teilnehmer + 100,00 €.

Bei Inhouseveranstaltungen 1.290,00 € zuzüglich MwSt. als Kurspauschale.

Teilnehmeranzahl: 1 -8 bei Inhouse- oder Präsenzkursen
1 – 16 im virtuellen Klassenzimmer.

Kursmethode: Präsenzkurs (**Inhouse**, im **Schulungsraum** oder im **virtuellen Klassenzimmer** – bitte Informationen zum virtuellen Klassenzimmer auf der Homepage lesen)

Termine:

Von	Bis	Methode	Ort
19.04.2018	23.04.2018	Virtuelles Klassenzimmer	
24.01.2018	26.01.2018	Präsenzkurs	Neuburg/Donau
Auf Anfrage			

Inhaltsverzeichnis

- 1 Access kennenlernen
- 2 Mit Datenbanken arbeiten
- 3 Tabellen erstellen
- 4 Feldeigenschaften
- 5 Indizes festlegen
- 6 Beziehungen zwischen Tabellen
- 7 Daten in Tabellen eingeben und bearbeiten
- 8 Formulare erstellen
- 9 Formulare individuell gestalten
- 10 Daten suchen, sortieren, auswerten
- 11 Mit Filtern arbeiten
- 12 Mit Auswahlabfragen arbeiten
- 13 Komplexe Abfragen stellen
- 14 Daten drucken
- 15 Standardberichte erstellen
- 16 Datenbankobjekte bearbeiten
- 17 Datenbanken organisieren