

# Publisher 2007 Grundlagen

---

## Publisher ist Bestandteil von Office Professional

Mit Publisher 2007 erstellen Sie auf einfache Weise Publikationen und Marketingmaterialien in professioneller Qualität, personalisieren diese und geben sie weiter. Wählen Sie aus einer Reihe unterschiedlicher Publikationsformate das passende für Ihren Inhalt aus. Sparen Sie so Zeit und Geld. Erstellen Sie Broschüren, Wurfsendungen, Postkarten, Grußkarten oder Newsletter in höchster Qualität. Besondere Kenntnisse in grafischem Design sind dafür nicht notwendig.

Treffen Sie Ihre Wahl aus einer Bibliothek mit vorgefertigten, anpassbaren Vorlagen für häufig verwendete Druck- und E-Mail-Dokumente wie Broschüren, Flyer, Kataloge, Visitenkarten, Postkarten und Newsletter

### Zielgruppe:

Für alle, die Publikationen und Marketingmaterialien in professioneller Qualität, personalisieren und verbreiten wollen.

**Kursdauer:** 14 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) – Einteilung nach Absprache.

**Kursgebühren:** 590,00 € für den 1. Teilnehmer zuzüglich. MwSt. Für jeden weiteren Teilnehmer + 75,00 €.

Bei Inhouseveranstaltungen 890,00 € zuzüglich MwSt. als Kurspauschale.

**Teilnehmeranzahl:** 1 -8 bei Inhouse- oder Präsenzkursen.

1 – 16 im virtuellen Klassenzimmer.

**Kursmethode:** Präsenzkurs (Inhouse, im Schulungsraum oder im virtuellen Klassenzimmer – bitte Informationen zum virtuellen Klassenzimmer auf der Homepage lesen)

### Termine:

Von	Bis	Methode	Ort
13.12.2017	14.12.2017	Virtuelles Klassenzimmer	
24.10.2017	25.10.2017	Präsenzkurs	Neuburg/Donau
<b>Auf Anfrage</b>			

## **. Inhaltsverzeichnis**

- 1 Einleitung
- 2 Erste Schritte
- 3 Publikationen anpassen
- 4 Eigene Publikationen erstellen
- 5 Text einfügen und bearbeiten
- 6 Texte formatieren
- 7 Grafiken und Bilde
- 8 Publikationen gestalten
- 9 Publisher effektiv nutzen