

Effektiver Umstieg auf Windows 8.1

Windows 8.1 für alle. Egal, ob Sie einen Laptop, PC, Tablet oder Smartphone nutzen mit Windows 8.1 können Sie überall das gleiche Betriebssystem einsetzen. Sie arbeiten mit Mouse und Tastatur oder lieber mit Touch – egal mit Windows 8.1 kein Problem. Lernen Sie den völlig neuen Startschirm kennen. Nutzen Sie die Windows 8.1 Apps und schützen Sie Ihr Gerät mit dem Defender (Viren- und Spamschutz). Ihre sensiblen Daten schützen Sie mit der Verschlüsselung (BitLocker) Laden Sie sich neue Apps aus dem Store. Dies Alles können Sie mit Win 8.1 problemlos. Win8.1 ist anders als seine Vorgänger, lernen Sie seine Stärken kennen und nutzen Sie sie für sich.

Zielgruppe:

Für alle, die das neue Betriebssystem von Microsoft effektiv und professional nutzen wollen.

Kursdauer: 1 * 9 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) – Einteilung nach Absprache.

Kursgebühren: 400,00 € für den 1. Teilnehmer zuzüglich. MwSt. Für jeden weiteren Teilnehmer + 50,00 €.

Bei Inhouseveranstaltungen 600,00 € zuzüglich MwSt. als Kurspauschale.

Teilnehmeranzahl: 1 -8 bei Inhouse- oder Präsenzkursen.

1 – 16 im virtuellen Klassenzimmer.

Kursmethode: Präsenzkurs (Inhouse, im Schulungsraum oder im virtuellen Klassenzimmer – bitte Informationen zum virtuellen Klassenzimmer auf der Homepage lesen)

Termine:

Von	Bis	Methode	Ort
16.03.2018	16.03.2018	Virtuelles Klassenzimmer	
27.10.2017	27.10.2017	Präsenzkurs	Neuburg/Donau
Auf Anfrage			

. Inhaltsverzeichnis

1. Der schnelle Einstieg in Windows 8.1

- Wichtige Neuerungen im Überblick
- Das neue Windows 8.1
- Befehle und Funktionen aufrufen
- Windows 8.1 starten
- Der Startbildschirm – Ihre Schaltzentrale
- Grundlagen zu Apps
- Apps starten und beenden
- Apps suchen und anzeigen
- Individuelle Auswahl an Kacheln auf dem Startbildschirm anzeigen
- Mit Kacheln und Kachelgruppen arbeiten
- Den Store verwenden
- Apps der Modern-UI-Oberfläche aktualisieren und deinstallieren
- Apps der Desktop-Oberfläche installieren und deinstallieren
- Den Desktop effizient nutzen
- Den Desktop individuell anpassen
- Das Modern-UI-Design individualisieren
- Termine und Kontakte managen
- Die Arbeit am PC kurz unterbrechen oder beenden
- Den Computer mit der Systemsteuerung dem Nutzungsverhalten anpassen

2. Dateien und Ordner im Griff

- Der neue Explorer
- Das neue Menüband im Explorer
- Den Explorer individualisieren
- Navigation durch die Ordnerstruktur
- Bessere Übersicht durch Bibliotheken
- Bibliotheken individuell anpassen
- Sortieren, Filtern und Gruppieren
- Mit dem Explorer nach Dateien und Ordnern suchen

3. System pflegen und schützen

- Systempflege leicht gemacht
- Die eigenen Daten richtig schützen

4. Vernetztes Arbeiten

- Informationen suchen und teilen
- Mobil und vernetzt arbeiten

5. Besondere Einstellungen und Funktionen

- ZIP-Ordner verwenden
- Dateien mit dem Synchronisierungscenter abgleichen

6. Windows 8.1 mit dem Touchscreen bedienen

- Objekte mit Gesten steuern
- Die Geste Streifen (Wischen) einsetzen
- Mit Gesten zoomen
- Die virtuelle Tastatur

7. Nützliche Tastenkombinationen

- Arbeitserleichterung durch Tastenkombinationen

8. Office 2013

- Wichtige Neuerungen im Überblick
- Office-2013-Apps öffnen und schließen
- Der neue Startbildschirm
- Die neue Office-Oberfläche und das Menüband
- Die Backstage-Ansicht
- Menüband und Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen
- Nützliche Bedienhilfen
- Effizient mit Dateien arbeiten
- Einfach sicher – Geschützt mit Dateien arbeiten
- Die neuen Dateiformate
- Designs anwenden und gestalten

- Mit Grafiken und Videos Inhalte verdeutlichen
- Onlinefunktionen nutzen
- Den Office Store nutzen
- Vorbereitung zur Teamarbeit und Einladungen via Mail
- Zur Teamarbeit in sozialen Netzwerken einladen
- Im Team gleichzeitig Dateien bearbeiten
- Dateien online vorführen und unterwegs abrufen
- Drucken leichtgemacht
- Jenseits der Maus – Grundlagen zur Gestensteuerung
- Mit Gesten alles im Griff