

Power Point 2010 Grundlagen

Power Point 2010 ist Bestandteil aller Office 2010 Pakete

Mit dem Präsentationsprogramm PowerPoint 2010 können Sie Ihre Ideen vor Publikum perfekt inszenieren. In dem Kurs "PowerPoint 2010 - Grundlagen" erfahren Sie Schritt für Schritt, wie Ihnen eine professionelle Präsentation gelingt. So lernen Sie unter anderem, wie Sie Ihre Präsentation gliedern, Vorlagen nutzen und Texte gestalten, wie Sie Fakten mit Diagrammen und Schaubildern mithilfe von SmartArts visualisieren, Fotos und Videos einbinden und wie Sie mit Animationseffekten Aufmerksamkeit erzielen

Zielgruppe:

Für alle Vortragenden, die das relevante Anwenderwissen zu PowerPoint 2010 benötigen und die die organisatorische und kommunikative Kompetenz für eine perfekte Präsentation erlernen wollen.

Kursdauer: 25 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) – Einteilung nach Absprache.

Kursgebühren: 890,00 € für den 1. Teilnehmer zuzüglich MwSt. Für jeden weiteren Teilnehmer + 100,00 €.

Bei Inhouseveranstaltungen 1.290,00 € zuzüglich MwSt. als Kurspauschale.

Teilnehmeranzahl: 1 - 8 bei Inhouse- oder Präsenzkursen.

1 – 16 im virtuellen Klassenzimmer.

Kursmethode: Präsenzkurs (Inhouse im Schulungsraum oder im virtuellen Klassenzimmer – bitte Informationen zum virtuellen Klassenzimmer auf der Homepage lesen)

Termine:

Von	Bis	Methode	Ort
01.06.2018	05.06.2018	Virtuelles Klassenzimmer	
25.01.2018	29.01.2018	Präsenzkurs	Neuburg/Donau
Auf Anfrage			

Inhaltsverzeichnis

1. Erste Schritte mit PowerPoint
2. Grundlagen der Folienbearbeitung
3. Grundlegende Arbeit mit Präsentationen
4. Folientexte bearbeiten und gestalten
5. Folientexte überarbeiten
6. Ansichten in PowerPoint effektiv nutzen
7. Objekte erzeugen und gestalten
8. WordArt, Grafiken und Mediaclips
9. SmartArt-Grafiken erstellen und gestalten
10. Diagramme erstellen und gestalten
11. Mit Bildschirmpräsentationen arbeiten
12. Präsentation individualisieren
13. Folien und Begleitmaterial drucken
14. Präsentationen verwalten