

Word 2013 Aufbaukurs

Word 2013 ist Bestandteil aller Office 2013 Pakete

Zielgruppe:

Für alle, die mit Word schon ganz gut arbeiten, die aber den Wunsch haben Word professionell zu nutzen. Egal, ob Sie einen Serienbrief erstellen wollen, eine Publikation oder ob Sie Tabellen in Ihr Worddokument integrieren wollen, mit diesem Kurs lernen Sie die effektive Nutzung von Word 2013.

Kursdauer: ca. 6 h (ohne Präsenzteil oder Webinar)

Kursgebühren: 70,00 € zuzüglich MwSt. / Teilnehmer

Teilnehmeranzahl: 1 -40

Kursmethode: Blended Learning Kurs (lernen im Internet unterstützt durch einen kompetenten Trainer)

Termine:

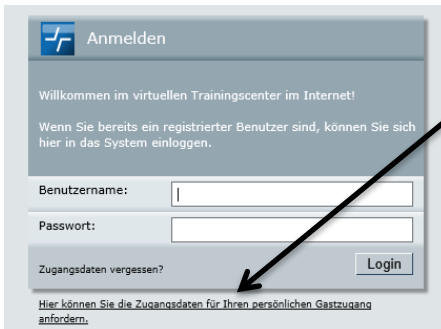
Von	Bis
18.04.2018	14.05.2018
25.01.2018	14.01.2018
Auf Anfrage	

Inhaltsverzeichnis

- Seiten und Abschnitte
 - Seiten und Abschnitte
 - Seitenformatierung
 - Kopf- und Fußzeilen
- Tabellen
 - Tabellen erstellen
 - Tabelle bearbeiten
 - Tabelle gestalten
- Serientexte
 - Der Seriendruck
 - Datenquelle erstellen
 - Datenquelle bearbeiten
 - Seriendruckfelder einfügen
 - Seriendruck-Regeln

- Dokumente zusammenführen
 - Etiketten
 - Umschläge
 - Listen und Verzeichnisse
-
- Publikationen
 - Gliederungen
 - Inhaltsverzeichnisse
 - Stichwortverzeichnisse
 - Verlinkungen
 - Fuß- und Endnoten
 - Feldfunktionen
 - Nachverfolgung
 - PDF bearbeiten

Neugierig geworden – dann testen!



Anmelden

Willkommen im virtuellen Trainingscenter im Internet!

Wenn Sie bereits ein registrierter Benutzer sind, können Sie sich hier in das System einloggen.

Benutzername:

Passwort:

Zugangsdaten vergessen?

Hier können Sie die Zugangsdaten für Ihren persönlichen Gastzugang anfordern.

Im Internet: www.sbs-learning.de

Klicken Sie hier um Ihren persönlichen Gastzugang anzufordern!

Sie können mehrere komplette Lektionen und einen Test ausprobieren!