

Power Point 2013 überzeugend präsentieren

Power Point 2013 ist Bestandteil aller Office 2013 Pakete

In vielen Berufen gehören Präsentationen mit PowerPoint mittlerweile zum Standard. Doch welche der vielen Programmfunktionen benötigt man hierzu wirklich? Und wie stellt man sicher, dass der Inhalt auch bei den Zuhörern ankommt?

Dieser Kurs unterstützt den Vortragenden mit dem relevanten Anwenderwissen zu PowerPoint 2010 und der organisatorischen und kommunikativen Kompetenz für eine perfekte Präsentation. Anhand eines Beispiels aus der Praxis werden neben der technischen Umsetzung unter anderem auch Vortragstechniken und die Festlegung relevanter Inhalte aufgabenorientiert erläutert.

Zielgruppe:

Für alle Vortragenden die das relevante Anwender Wissen zu PowerPoint 2013 benötigen und die die organisatorische und kommunikative Kompetenz für eine perfekte Präsentation erlernen wollen.

Kursdauer: An 2 Tagen 18 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) – Einteilung nach Absprache.

Kursgebühren: 590,00 € für den 1. Teilnehmer zuzüglich. MwSt. Für jeden weiteren Teilnehmer + 75,00 €.

Bei Inhouseveranstaltungen 890,00 € zuzüglich MwSt. als Kurspauschale.

Teilnehmeranzahl: 1 -8 bei Inhouse- oder Präsenzkursen.

1 – 16 im virtuellen Klassenzimmer.

Kursmethode: Präsenzkurs (Inhouse, im Schulungsraum oder im virtuellen Klassenzimmer – bitte Informationen zum virtuellen Klassenzimmer auf der Homepage lesen)

Termine:

Von	Bis	Methode	Ort
19.10.2017	20.10.2017	Virtuelles Klassenzimmer	
06.04.2018	09.04.2018	Präsenzkurs	Neuburg/Donau
Auf Anfrage			

Inhaltsverzeichnis

- 1 **Die erfolgreiche Präsentation**
- 2 **Eine Präsentation planen**
- 3 **Inhalte visualisieren**
- 4 **Eine Präsentation erstellen**
- 5 **Folien und Folientexte gestalten**
- 6 **Grafische Elemente und Mediaclips einfügen**
- 7 **Mit Diagrammen visualisieren**
- 8 **Die Präsentation fertigstellen**
- 9 **Die Präsentation halten**
- 10 **Die Präsentation nachbereiten**