

Excel 2016 – Pivot-Tabellen & Filter

Excel 2016 ist Bestandteil aller Office 2016 und Office 365 Pakete

Sie möchten wie ein Profi Filter und Pivot-Tabellen nutzen, um ihre Daten in Excel 2016 auszuwerten? Mit den praxisorientierten und leicht verständlichen Beschreibungen dieses Themen-Specials gelingt Ihnen das spielend. Mittels handlungsorientierten Beispielen, lernen Sie den effizienten und professionellen Einsatz von Filtern und Pivot-Tabellen in Ihrer täglichen Praxis.

Verwenden Sie beispielsweise das neu in Excel integrierte Datenmodell, um aus mehreren Access-Datenbanktabellen professionelle Pivot-Tabellen zu erstellen oder die Daten verschiedener Pivot-Tabellen zu kombinieren. Anhand zahlreicher Tipps, Hinweisen und vielen Übungen können die Lerninhalte schnell, effizient nachvollzogen und gefestigt werden.

Zielgruppe:

Für Excel-Anwender, die Excel professionell nutzen möchten.

Kursdauer: An zwei Tagen 14 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) – Einteilung nach Absprache.

Kursgebühren: 590,00 € für den 1. Teilnehmer zuzüglich. MwSt. Für jeden weiteren Teilnehmer + 75,00 €.

Bei Inhouseveranstaltungen 890,00 € zuzüglich MwSt. als Kurspauschale.

Teilnehmeranzahl: 1 - 8 bei Inhouse- oder Präsenzkursen.

1 – 16 im virtuellen Klassenzimmer.

Kursmethode: Präsenzkurs (**Inhouse**, im **Schulungsraum** oder im **virtuellen Klassenzimmer** – bitte Informationen zum virtuellen Klassenzimmer auf der Homepage lesen)

Termine:

Von	Bis	Methode	Ort
26.04.2018	27.04.2018	Präsenzkurs	Neuburg/Donau
13.11.2018	14.11.2018	Virtuelles Klassenzimmer	
Auf Anfrage			

Inhaltsverzeichnis

1 Daten filtern

2 Pivot-Tabellen aus Excel-Daten erstellen

3 Pivot-Tabellen auswerten und anpassen

4 Darstellungen von Pivot-Tabellen ändern

5 Pivot-Tabellen mithilfe eines Datenmodells erstellen

6 PivotCharts nutzen