

## Kapitel 1. Einführung.

1. Welche Aussagen sind richtig:
  - a) Die Erstellung der Faktura schließt den Versandprozess ab.
  - b) Der Aufbau der Faktura umfasst Kopf, Position und Einteilungen.
  - c) Im Fakturakopf finden Sie unter anderem Preise.
  - d) Die Rechnung wird von dem Rechnungsempfänger beglichen.
  
2. Welche Aussagen zur Faktura sind richtig:
  - a) Durch die Faktura wird das Kreditkonto aktualisiert.
  - b) Der Fakturavorrat enthält Aufträge, Lieferungen und Rechnungen.
  - c) Es findet keine Aktualisierung des Vertriebsinformationssystems (VIS).
  - d) Zu einer Faktura wird in der Regel ein Buchhaltungsbeleg erstellt.
  
3. Bewerten Sie folgenden Aussagen zur Faktura:
  - a) Alle Fakturen haben die gleiche Struktur. Sie setzen sich aus dem Kopf und beliebig vielen Positionen und Einteilungen zusammen.
  - b) Die Faktura stellt die Abschlussfunktion innerhalb der Prozesskette des Vertriebes dar.
  - c) Bei der Erstellung von Fakturen können Belege innerhalb der Finanzbuchhaltung sowie des Controllings erzeugt werden.
  - d) Partnerrollen in den Fakturen existieren nur auf Kopfebene.
  - e) Bestelldaten in den Fakturen stehen immer auf Kopfebene.
  - f) Nach dem Sichern der Faktura erhält diese den Gesamtbearbeitungsstatus erledigt, wenn der Buchhaltungsbeleg erstellt wurde.

## Kapitel 2. Organisationseinheiten.

1. Welche Aussagen sind richtig?
  - a) Für einen Buchungskreis kann es nur einen Geschäftsbereich geben.
  - b) Eine Verkaufsorganisation muss eindeutig einem Buchungskreis zugeordnet sein.
  - c) Die Nutzung des Geschäftsbereiches ist optional.
  - d) Mit dem Geschäftsbereich kann unter anderem eine externe Bilanz, sowie eine externe Gewinn und Verlustrechnung erstellt werden.

## Kapitel 3. Steuerung der Faktura.

1. Was ist eine Fakturaart?
  - a) Proformarechnung
  - b) Anforderung Bonusgutschrift
  - c) Rechnungsliste
  - d) Buchhaltungsbeleg

2. Welche Fakturaarten kennen Sie:
  - a) Barverkauf
  - b) Storno Rechnung
  - c) Gutschrift
  - d) Rechnungskorrekturanforderung
  - e) Ergebnisrechnung
  
3. Welche Aussagen sind richtig:
  - a) Zu Fakturaarten gehören Barverkauf, Retoure, Storno, Gutschriftanforderung.
  - b) Die Fakturaart wird entweder automatisch aus dem Customizing vorgeschlagen oder kann manuell vom Benutzer festgelegt werden.
  - c) Es ist nicht möglich, eine auftragsbezogene und eine lieferbezogene Positionen zu einer Rechnung zusammenzufassen.
  - d) Eine Faktura kann beliebig viele Positionen haben.
  
4. Welche Aussagen sind richtig:
  - a) Die Fakturaart steuert unter anderem die Kontenfindung.
  - b) Es kann auch eine Faktura ohne Buchung eines Warenausgangs erzeugt werden.
  - c) Eine Faktura darf auch ohne Bezug auf eine Faktura erzeugt werden.
  
5. Bewerten Sie folgende Aussagen zu Steuerung der Faktura:
  - a) Wenn Sie eine Rechnung erstellen ist der Bezug auf einen Auftrag obligatorisch.
  - b) Wenn Sie einem Kunden eine Dienstleistung berechnen wollen, fakturieren Sie mit Bezug auf den Auftrag.
  - c) Der Referenzbeleg einer Faktura ist immer nur einmal fakturierbar.
  - d) Sie können sich beim Erstellen einer Rechnung gleichzeitig auf einen Auftrag und auf eine Auslieferung beziehen.
  - e) „Rechnung fakturieren“ bedeutet für Sie, dass Sie eine Rechnung anlegen.
  
6. Für welche Belege kann eine Fakturasperre im Customizing eingerichtet werden und bei der Belegerfassung vorgeschlagen werden?
  - a) Gutschriftskorrekturanforderung
  - b) Gutschriftsanforderung
  - c) Lastschrift
  - d) Rechnungskorrekturanforderung
  - e) Gutschrift
  - f) RetourenGutschrift

## Kapitel 4. Spezielle Fakturaarten.

1. Bewerten Sie folgende Aussagen zu speziellen Fakturaarten:
  - a) Wenn in einer Faktura 3 Positionen enthalten sind, entstehen in der Gutschriftsanforderung zu jeder Position eine Gutschrift- und eine Lastschriftposition, also insgesamt sechs Positionen.
  - b) Gutschriftsanforderungen werden i.d.R. bei Erstellung zur Fakturierung gesperrt, solange bis eine Freigabe durch einen entsprechenden Mitarbeiter durchgeführt wird.
  - c) Gut- und Lastschriftanforderungen können ohne Bezug auf einen vorhergehenden Geschäftsvorfall erstellt werden.
  - d) Absagegründe werden bei der Gutschriftanforderung auf Kopfebene eingetragen.
  
2. Richtig oder falsch?
  - a) Gut- und Lastschriften können Sie entweder mit Bezug auf eine Gut- oder Lastschriftsanforderungen oder direkt mit Bezug auf eine Faktura anlegen. Auch das Anlegen ohne Bezug wird vom System akzeptiert.
  - b) Unter Fakturasperre verstehen Sie die Aufschiebung der Erstellung des Buchhaltungsbeleges, z.B. wegen vorheriger Prüfung.
  - c) Der Benutzer (z.B. der zuständige Sachbearbeiter) kann eine Gutschriftsanforderung , die zur Fakturierung gesperrt ist, entweder absagen oder freigeben. Er kann aber sie nicht bearbeiten.
  - d) Eine Gutschrift wird ausschließlich auftragsbezogen erstellt.
  
3. Welche Aussage trifft bei einer Proformarechnung zu?
  - a) Der Fakturastatus des Referenzbelegs wird erzeugt
  - b) Proformarechnung wird für Exportgeschäften genutzt.
  - c) Bei Proformarechnung wird ein Buchhaltungsbeleg erzeugt.
  
4. Bewerten Sie folgende Aussagen zur Fakturaart Barverkauf:
  - a) Beim Sichern der BV- Faktura wird eine Sofortlieferung erstellt.
  - b) Faktura im Barverkaufsablauf erfolgt auftragsbezogen.
  - c) Es ist notwendig, für die Fakturaart Barverkauf eine Nachrichtenfindung mit der Konditionstechnik einzurichten.
  - d) Beim Buchen der Barverkauf-Faktura werden keine Forderungen, sondern ein Kassenkonto fortgeschrieben.