

Kapitel 1. Einführung.

1. Welche Aussagen sind richtig:
 - a) **Die Erstellung der Faktura schließt den Versandprozess ab.**
 - b) Der Aufbau der Faktura umfasst Kopf, Position und Einteilungen.
 - c) Im Fakturakopf finden Sie unter anderem Preise.
 - d) Die Rechnung wird von dem Rechnungsempfänger beglichen.

2. Welche Aussagen zur Faktura sind richtig:
 - a) **Durch die Faktura wird das Kreditkonto aktualisiert.**
 - b) Der Fakturavorrat enthält Aufträge, Lieferungen und Rechnungen.
 - c) Es findet keine Aktualisierung des Vertriebsinformationssystems (VIS).
 - d) **Zu einer Faktura wird in der Regel ein Buchhaltungsbeleg erstellt.**

3. Bewerten Sie folgenden Aussagen zur Faktura:
 - a) Alle Fakturen haben die gleiche Struktur. Sie setzen sich aus dem Kopf und beliebig vielen Positionen und Einteilungen zusammen.
 - b) **Die Faktura stellt die Abschlussfunktion innerhalb der Prozesskette des Vertriebes dar.**
 - c) **Bei der Erstellung von Fakturen können Belege innerhalb der Finanzbuchhaltung sowie des Controllings erzeugt werden.**
 - d) Partnerrollen in den Fakturen existieren nur auf Kopfebene.
 - e) Bestelldaten in den Fakturen stehen immer auf Kopfebene.
 - f) **Nach dem Sichern der Faktura erhält diese den Gesambearbeitungsstatus erledigt, wenn der Buchhaltungsbeleg erstellt wurde.**

Kapitel 2. Organisationseinheiten.

1. Welche Aussagen sind richtig?
 - a) Für einen Buchungskreis kann es nur einen Geschäftsbereich geben.
 - b) **Eine Verkaufsorganisation muss eindeutig einem Buchungskreis zugeordnet sein.**
 - c) **Die Nutzung des Geschäftsbereiches ist optional.**
 - d) Mit dem Geschäftsbereich kann unter anderem eine externe Bilanz, sowie eine externe Gewinn und Verlustrechnung erstellt werden.

Kapitel 3. Steuerung der Faktura.

1. Was ist eine Fakturaart?
 - a) **Proformarechnung**
 - b) Anforderung Bonusgutschrift
 - c) **Rechnungsliste**
 - d) Buchhaltungsbeleg

2. Welche Fakturaarten kennen Sie:

- a) **Barverkauf**
- b) **Storno Rechnung**
- c) **Gutschrift**
- d) Rechnungskorrekturanforderung
- e) Ergebnisrechnung

3. Welche Aussagen sind richtig:

- a) Zu Fakturaarten gehören Barverkauf, Retoure, Storno, Gutschriftenanforderung.
- b) **Die Fakturaart wird entweder automatisch aus dem Customizing vorgeschlagen oder kann manuell vom Benutzer festgelegt werden.**
- c) Es ist nicht möglich, eine auftragsbezogene und eine lieferbezogene Positionen zu einer Rechnung zusammenzufassen.
- d) **Eine Faktura kann beliebig viele Positionen haben.**

4. Welche Aussagen sind richtig:

- a) **Die Fakturaart steuert unter anderem die Kontenfindung.**
- b) **Es kann auch eine Faktura ohne Buchung eines Warenausgangs erzeugt werden.**
- c) **Eine Faktura darf auch ohne Bezug auf eine Faktura erzeugt werden.**
- d) Eine Faktura muss mit Bezug zur Auslieferung angelegt werden.

5. Bewerten Sie folgende Aussagen zu Steuerung der Faktura:

- a) Wenn Sie eine Rechnung erstellen ist der Bezug auf einen Auftrag obligatorisch.
- b) **Wenn Sie einem Kunden eine Dienstleistung berechnen wollen, fakturieren Sie mit Bezug auf den Auftrag.**
- c) Der Referenzbeleg einer Faktura ist immer nur einmal fakturierbar.
- d) **Sie können sich beim Erstellen einer Rechnung gleichzeitig auf einen Auftrag und auf eine Auslieferung beziehen.**
- e) „Rechnung fakturieren“ bedeutet für Sie, dass Sie eine Rechnung anlegen.

6. Für welche Belege kann eine Fakturasperre im Customizing eingerichtet werden und bei der Belegerfassung vorgeschlagen werden?

- a) Gutschriftskorrekturanforderung
- b) **Gutschriftsanforderung**
- c) Lastschrift
- d) **Rechnungskorrekturanforderung**
- e) Gutschrift

f) Retourenentschrift

Kapitel 4. Spezielle Fakturaarten.

7. Bewerten Sie folgende Aussagen zu speziellen Fakturaarten:
- a) Wenn in einer Faktura 3 Positionen enthalten sind, entstehen in der Gutschriftsanforderung zu jeder Position eine Gutschrift- und eine Lastschriftposition, also insgesamt sechs Positionen.
 - b) Gutschriftsanforderungen werden i.d.R. bei Erstellung zur Fakturierung gesperrt, solange bis eine Freigabe durch einen entsprechenden Mitarbeiter durchgeführt wird.**
 - c) Gut- und Lastschriftanforderungen können ohne Bezug auf einen vorhergehenden Geschäftsvorfall erstellt werden.**
 - d) Absagegründe werden bei der Gutschriftanforderung auf Kopfebene eingetragen.
8. Richtig oder falsch?
- a) Gut- und Lastschriften können Sie entweder mit Bezug auf eine Gut- oder Lastschriftanforderungen oder direkt mit Bezug auf eine Faktura anlegen. Auch das Anlegen ohne Bezug wird vom System akzeptiert.
 - b) Unter Fakturasperre verstehen Sie die Aufschiebung der Erstellung des Buchhaltungsbeleges, z.B. wegen vorheriger Prüfung.
 - c) Der Benutzer (z.B. der zuständige Sachbearbeiter) kann eine Gutschriftsanforderung, die zur Fakturierung gesperrt ist, entweder absagen oder freigeben. Er kann aber sie nicht bearbeiten.
 - d) Eine Gutschrift wird ausschließlich auftragsbezogen erstellt.
9. Welche Aussage trifft bei einer Proformarechnung zu?
- a) Der Fakturastatus des Referenzbelegs wird erzeugt
 - b) Proformarechnung wird für Exportgeschäfte genutzt.**
 - c) Bei Proformarechnung wird ein Buchhaltungsbeleg erzeugt.
10. Bewerten Sie folgende Aussagen zur Fakturaart Barverkauf:
- a) Beim Sichern der BV- Faktura wird eine Sofortlieferung erstellt.
 - b) Faktura im Barverkaufsablauf erfolgt auftragsbezogen.**
 - c) Es ist notwendig, für die Fakturaart Barverkauf eine Nachrichtenfindung mit der Konditionstechnik einzurichten.
 - d) Beim Buchen der Barverkauf-Faktura werden keine Forderungen, sondern ein Kassenkonto fortgeschrieben.**