

Office 2016 übergreifende Funktionen

Office 2016 hat die Bedienung der Software in allen Modulen vereinheitlicht. Aus diesem Grund können Fertigkeiten, die beispielweise bei der Bedienung von Word erworben wurden, fast eins zu eins auf Excel, PowerPoint etc. übertragen werden.

Zielgruppe: Dieser Kurs spricht alle an, die diese grundlegenden Fähigkeiten für das komplette Office-Paket erlernen möchten.

Kursdauer: ca. 4,5 h Stunden incl. Präsenzveranstaltungen

Kursgebühren: 75,00 € zuzüglich MwSt. / Teilnehmer

Teilnehmeranzahl: 1 -40

Kursmethode: Blended Learning (Lernen im Internet, unterstützt durch einen kompetenten Trainer). Start und Abschluss entweder Präsenzveranstaltungen oder Webinare.

Termine:

Von	Bis
27.11.2018	18.12.2018
22.01.2019	12.02.2019
Auf Anfrage	

Inhaltsverzeichnis

Design

Illustrationen, Objekte und WordArt

- Textfelder
- Grafiken, Videos, Formen
- Diagramme
- SmartArt
- Screenshots
- Test Illustrationen, Objekte, WordArt

Bild- und Zeichentools

- Bearbeiten und löschen

- Größe ändern
- Füllung und Kontur
- Drehen und kippen
- Ausrichten und Anordnen
- Test Bild- und Zeichentools

Objekte

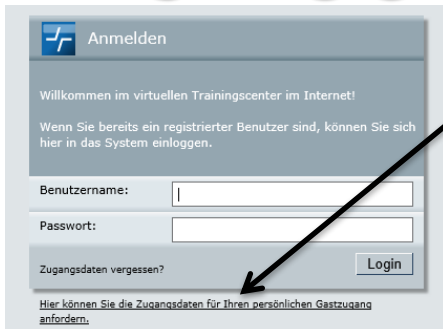
- Objekte einfügen
- Objekte verknüpfen
- Objekte gruppieren
- Test Objekte

Makros

Gemeinsam bearbeiten

- Freigeben
- Kommentare
- Test Gemeinsam bearbeiten

Neugierig geworden – dann testen!



Anmelden

Willkommen im virtuellen Trainingscenter im Internet!

Wenn Sie bereits ein registrierter Benutzer sind, können Sie sich hier in das System einloggen.

Benutzername:

Passwort:

Zugangsdaten vergessen?

Hier können Sie die Zugangsdaten für Ihren persönlichen Gastzugang anfordern.

Im Internet: www.sbs-learning.de

Klicken Sie hier um Ihren persönlichen Gastzugang anzufordern!

Sie können mehrere komplette Lektionen und einen Test ausprobieren!