

# Office 2016 übergreifende Funktionen

---

Office 2016 hat die Bedienung der Software in allen Modulen vereinheitlicht. Aus diesem Grund können Fertigkeiten, die beispielweise bei der Bedienung von Word erworben wurden, fast eins zu eins auf Excel, PowerPoint etc. übertragen werden.

**Zielgruppe:** Dieser Kurs spricht alle an, die diese grundlegenden Fähigkeiten für das komplette Office-Paket erlernen möchten.

**Kursdauer:** ca. 4,5 h Stunden incl. Präsenzveranstaltungen

**Kursgebühren:** 75,00 € zuzüglich MwSt. / Teilnehmer

**Teilnehmeranzahl:** 1 -40

**Kursmethode:** Blended Learning (Lernen im Internet, unterstützt durch einen kompetenten Trainer). Start und Abschluss entweder Präsenzveranstaltungen oder Webinare.

**Termine:**

Von	Bis
18.06.18	09.07.2018
16.08.2018	06.09.2018
Auf Anfrage	

## Inhaltsverzeichnis

### Design

### Illustrationen, Objekte und WordArt

- Textfelder
- Grafiken, Videos, Formen
- Diagramme
- SmartArt
- Screenshots
- Test Illustrationen, Objekte, WordArt

### Bild- und Zeichentools

- Bearbeiten und löschen

- Größe ändern
- Füllung und Kontur
- Drehen und kippen
- Ausrichten und Anordnen
- Test Bild- und Zeichentools

## Objekte

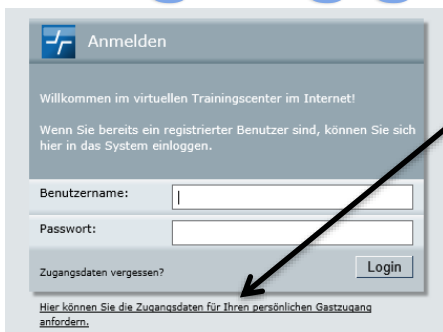
- Objekte einfügen
- Objekte verknüpfen
- Objekte gruppieren
- Test Objekte

## Makros

### Gemeinsam bearbeiten

- Freigeben
- Kommentare
- Test Gemeinsam bearbeiten

# Neugierig geworden – dann testen!



Anmelden

Willkommen im virtuellen Trainingscenter im Internet!

Wenn Sie bereits ein registrierter Benutzer sind, können Sie sich hier in das System einloggen.

Benutzername:

Passwort:

Zugangsdaten vergessen?

Hier können Sie die Zugangsdaten für Ihren persönlichen Gastzugang anfordern.

Im Internet: [www.sbs-learning.de](http://www.sbs-learning.de)

Klicken Sie hier um Ihren persönlichen Gastzugang anzufordern!

Sie können mehrere komplette Lektionen und einen Test ausprobieren!