

# MS-Project 2016 Grundlagen

---

## MS-Project 2016 Professional kostet ca. 300 € incl. MwSt.

Planen und verwalten Sie Ihre Projekte ganz einfach mit intuitiven Steuerelementen und flexiblen Tools für das Team, die Ihrer Organisation dabei helfen, den gewünschten Geschäftswert zu erwirtschaften.

Konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche, wählen Sie im Handumdrehen die zu ergreifenden Maßnahmen aus, und machen Sie sich dank der verbesserten grafischen Oberfläche ganz einfach mit den Funktionen vertraut.

Nutzen Sie den neuen Startbildschirm in Project Pro, um sich mit Projektverwaltungsgrundlagen wie dem Organisieren und Verknüpfen von Vorgängen und der Erstellung einer Zeitachse vertraut zu machen.

Rufen Sie direkt aus Project die neuesten Project-Vorlagen aus Office.com ab, um einen schnellen Einstieg zu finden.

## Effizient arbeiten und Prioritäten setzen

Arbeiten Sie effizient, und setzen Sie Prioritäten, indem Sie die tägliche Arbeit, Projektvorgänge, wichtige Details und mehrere Zeitachsen auf einer funktionsreichen und kontextbezogenen Oberfläche zusammenfassen.

Behalten Sie Ihre Projektpläne im Griff, ganz gleich, wie umfangreich die Projekte sind. Reichhaltige und sofort einsatzbereite Berichterstellungstools mit der vertrauten, Office-ähnlichen Darstellung ermöglichen Ihnen, im Handumdrehen den Projektfortschritt zu messen und die Ressourcenzuteilung zu überprüfen.

Dank dem im Gantt-Diagramm hervorgehobenen Vorgangspfad wissen Sie immer, in welchem Zusammenhang Ihre Vorgänge stehen, und können sehen, welche Vorgänge für eine erfolgreiche Projektabwicklung am wichtigsten sind.

Mithilfe einer kontextbezogenen Benutzeroberfläche können Sie Vorgänge organisieren und verknüpfen sowie Zeitachsen erstellen und sich so auf das Wesentliche konzentrieren.

## Zielgruppe:

Für alle, die Projekte professionell planen, durchführen und kontrollieren wollen.

**Kursdauer:** 3 \* 9 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) – Einteilung nach Absprache.

**Kursgebühren:** 890,00 € für den 1. Teilnehmer zuzüglich. MwSt. Für jeden weiteren Teilnehmer + 100,00 €.

Bei Inhouseveranstaltungen 1.290,00 € zuzüglich MwSt. als Kurspauschale.

**Teilnehmeranzahl:** 1 -8 bei Inhouse- oder Präsenzkursen.

1 – 16 im virtuellen Klassenzimmer.

**Kursmethode:** Präsenzkurs (**Inhouse**, im **Schulungsraum** oder im **virtuellen Klassenzimmer** – bitte Informationen zum virtuellen Klassenzimmer auf der Homepage lesen)

**Termine:**

Von	Bis	Methode	Ort
<b>17.07.2020</b>	21.07.2020	Virtuelles Klassenzimmer	
<b>24.09.2020</b>	28.09.2020	Präsenzkurs	Neuburg/Donau
<b>Auf Anfrage</b>			

## . Inhaltsverzeichnis

- 1 Grundlagen des Projektmanagements
- 2 Project kennenlernen
- 3 Projekte anlegen
- 4 Vorgangsbeziehungen definieren
- 5 Mit Ressourcen arbeiten
- 6 Die Kalender von Project nutzen
- 7 Ansichten, Tabellen und Masken
- 8 Tabellen sortieren und filtern
- 9 Ansichten und Berichte drucken
- 10 Spezielle Terminplanungen
- 11 Kapazitätsabgleich der Ressourcen
- 12 Projekte verfolgen und kontrollieren
- 13 Projektkosten überwachen
- 14 Berichte erstellen und bearbeiten
- 15 Projektinformationen hervorheben

16 Spezielle Bearbeitungsfunktionen

17 Project individuell anpassen

18 Projekte verwalten

19 Daten anderer Projekte nutzen