

# Visio 2010

---

**Visio 2010 Standard habe ich ab 265,39 € incl. MWSt im Netz gefunden.**

Das Programm Visio von Microsoft erfreut sich seit vielen Jahren größter Beliebtheit in den unterschiedlichsten Einsatzbereichen - sei es zur Erstellung von Ablaufdiagrammen oder Geschäftsprozessen, zum Anfertigen technischer Zeichnungen, zur Diagrammdarstellung von IT-Systemen oder Modellierung von Softwareprodukten. Der Kurs "Visio 2010 - Grundlagen für Anwender" vermittelt Ihnen anhand praxisnaher Beschreibungen und vieler Profitipps einen optimalen Überblick über dieses Programm. Sie werden schnell in der Lage sein, Visio 2010 effizient und zielführend einzusetzen. Profitieren auch Sie von schnelleren Arbeitstechniken, die durch die geänderte Programmoberfläche möglich sind.

**Zielgruppe:** Professionelle Nutzer, welche Prozesse (Geschäfts-, QS-, IT-, ...), Abläufe, Flusspläne, Baupläne, Organigramme, ... erstellen.

**Kursdauer:** 2 \* 9 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) – Einteilung nach Absprache.

**Kursgebühren:** 590,00 € für den 1. Teilnehmer zuzüglich MwSt. Für jeden weiteren Teilnehmer + 75,00 €.

Bei Inhouseveranstaltungen 890,00 € zuzüglich MwSt. als Kurspauschale.

**Teilnehmeranzahl:** 1 -8 bei Inhouse- oder Präsenzkursen.

1 – 16 im virtuellen Klassenzimmer.

**Kursmethode:** Präsenzkurs (**Inhouse**, im **Schulungsraum** oder im **virtuellen Klassenzimmer** – bitte Informationen zum virtuellen Klassenzimmer auf der Homepage lesen)

**Termine:**

Von	Bis	Methode	Ort
<b>20.12.2018</b>	21.12.2018	Virtuelles Klassenzimmer	
<b>25.02.2018</b>	26.02.2018	Präsenzkurs	Neuburg/Donau
<b>Auf Anfrage</b>			

## **Visio 2010 ist ein modernes Diagrammwerkzeug.**

Mit Visio vereinfacht man komplexe Aufgaben mithilfe der fortschrittlichen Diagrammwerkzeuge sowie der dynamischen, datengesteuerten Grafiken und nutzt die Möglichkeiten, um Diagramme ohne Zeitverzögerung über einen Browser im Internet freizugeben.

Illustrieren Sie komplexe Ideen ganz einfach visuell mit professionell gestalteten Vorlagen und modernen vorgezeichneten Formen

Geben Sie interaktive, aktualisierbare, datenverknüpfte Diagramme an andere über deren Webbrowser frei.

Wenden Sie intelligente, fortschrittliche Diagramme in Geschäftsprozessanalysen/BPM, Compliance/Qualität und regelbasierten Diagrammen an.

Verbessern Sie Konsistenz und Genauigkeit im ganzen Unternehmen mit fortschrittlichen Diagrammen und neuen Prozessverwaltungswerkzeugen.

Behalten Sie den Überblick dank der aussagekräftigen grafischen Darstellung von Daten und Informationen in einem einzigen, aktuellen Diagramm.

Fügen Sie auf einfache und zuverlässige Weise Formen hinzu, und richten Sie diese mithilfe von Features wie der Quick-Shapes-Minisymbolleiste, der automatischen Seitenanpassung und der Funktion „Automatische Ausrichtung und Abstände“ aus.

Erstellen Sie dynamische, datengesteuerte Diagramme, die mit Echtzeit-Geschäftsdaten verbunden sind und automatisch aktualisiert werden.

Optimieren Sie Einheitlichkeit und Genauigkeit in Ihrem Unternehmen mit der Diagrammüberprüfung, die häufig auftretende Fehler findet und die Geschäftslogik prüft.

Importieren, speichern und bearbeiten Sie CAD-Dateien.

Zeigen Sie detaillierte Informationen in Pivot-Diagrammen an, und stellen Sie grafische Business Intelligence-Analysen für Microsoft Office Excel, Microsoft Office Access, Microsoft SQL Server oder OLEDB/ODBC-Datenquellen bereit.

Entscheidende Verbesserungen bei der Benutzerfreundlichkeit sowie intelligente Zeichenwerkzeuge und Vorlagen vereinfachen jeden Schritt bei der Diagrammerstellung.

Erhöhen Sie die Verständlichkeit Ihrer Geschäftsprozessdiagramme, und verleihen Sie ihnen ein professionelles Aussehen mithilfe der Visio 2010-Unterprozesse und Container zum grafischen und logischen Organisieren von Formen.

## **Inhalt:**

- 1 Visio kennenlernen**
- 2 Zeichnungen mit Visio erstellen**
- 3 Shapes anpassen und positionieren**
- 4 Shapes auf dem Zeichenblatt organisieren**
- 5 Shapes erstellen und bearbeiten**
- 6 Text in Shapes und Zeichnungen Einfügen**
- 7 Text formatieren und bearbeiten**
- 8 Mit Schablonen und Master-Shapes arbeiten**
- 9 Mit Layern arbeiten**
- 10 Designs, Hintergründe und Vorlagen**
- 11 Layout der Zeichnungen kontrollieren**
- 12 Nützliche Techniken**
- 13 Daten mit anderen Anwendungen austauschen**
- 14 Shape-Daten verwenden**
- 15 Netzwerkdiagramm erstellen**
- 16 Raumplan erstellen**
- 17 Organigramme erstellen**
- 18 Flussdiagramme erstellen**