

Excel 2019 – Pivot-Tabellen & Filter

Excel 2019 ist Bestandteil aller Office 2019 und Office 365 Pakete

Sie möchten wie ein Profi Filter und Pivot-Tabellen nutzen, um ihre Daten in Excel 2019 auszuwerten? Mit den praxisorientierten und leicht verständlichen Beschreibungen dieses Themen-Specials gelingt Ihnen das spielend. Mittels handlungsorientierten Beispielen, lernen Sie den effizienten und professionellen Einsatz von Filtern und Pivot-Tabellen in Ihrer täglichen Praxis.

Verwenden Sie beispielsweise das neu in Excel integrierte Datenmodell, um aus mehreren Access-Datenbanktabellen professionelle Pivot-Tabellen zu erstellen oder die Daten verschiedener Pivot-Tabellen zu kombinieren. Anhand zahlreicher Tipps, Hinweisen und vielen Übungen können die Lerninhalte schnell, effizient nachvollzogen und gefestigt werden.

Zielgruppe:

Für Excel-Anwender, die Excel professionell nutzen möchten.

Kursdauer: An zwei Tagen 14 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) – Einteilung nach Absprache.

Kursgebühren: 590,00 € für den 1. Teilnehmer zuzüglich. MwSt. Für jeden weiteren Teilnehmer + 75,00 €.

Bei Inhouseveranstaltungen 890,00 € zuzüglich MwSt. als Kurspauschale.

Teilnehmeranzahl: 1 - 8 bei Inhouse- oder Präsenzkursen.

1 – 16 im virtuellen Klassenzimmer.

Kursmethode: Präsenzkurs (**Inhouse**, im **Schulungsraum** oder im **virtuellen Klassenzimmer** – bitte Informationen zum virtuellen Klassenzimmer auf der Homepage lesen)

Termine:

Von	Bis	Methode	Ort
23.06.2020	24.06.2020	Präsenzkurs	Neuburg/Donau
27.07.2020	28.07.2020	Virtuelles Klassenzimmer	
Auf Anfrage			

Inhaltsverzeichnis

1 Daten filtern

- 1.1 Basiswissen AutoFilter
- 1.2 Liste des AutoFilters
- 1.3 Mehrere Spalten gleichzeitig filtern
- 1.4 Top-10-Filter
- 1.5 Basiswissen Spezialfilter
- 1.6 Suchkriterien für den Spezialfilter
- 1.7 Spezialfilter einsetzen
- 1.8 Tabellenbereiche
- 1.9 Tabellenbereiche mit Datenschnitten filtern

2 Pivot-Tabellen aus Excel-Daten erstellen

- 2.1 Basiswissen Pivot-Tabellen
- 2.2 Empfohlene Pivot-Tabelle erstellen
- 2.3 Individuelle Pivot-Tabellen erstellen
- 2.4 Daten einer Pivot-Tabelle filtern
- 2.5 Pivot-Tabellen mit Datenschnitten/ Zeitachsen filtern

3 Pivot-Tabellen auswerten und anpassen

- 3.1 Berechnungen im Wertebereich ändern
- 3.2 Wertfelder mit benutzerdefinierten Berechnungen
- 3.3 Layout einer Pivot-Tabelle ändern
- 3.4 Standardlayout von Pivot-Tabellen ändern
- 3.5 Pivot-Tabellendaten individuell gruppieren
- 3.6 Spezielle Anzeigemöglichkeiten
- 3.7 Berechnete Felder bzw. Elemente nutzen
- 3.8 Funktion PIVOTDATENZUORDNEN
- 3.9 Daten einer Pivot-Tabelle aktualisieren

4 Darstellungen von Pivot-Tabellen ändern

- 4.1 Vorgefertigte Berichtslayouts und Formate
- 4.2 Pivot-Tabellenbereiche markieren

- 4.3 Bedingte Formatierung in Pivot-Tabellen
- 4.4 Einträge innerhalb von Pivot-Tabellen sortieren
- 4.5 Leerzeilen in Pivot-Tabellen einfügen
- 4.6 Eigenschaften von Pivot-Tabellen ändern

5 Pivot-Tabellen mithilfe eines Datenmodells erstellen

- 5.1 Basiswissen Datenmodelle
- 5.2 Pivot-Tabelle aus mehreren verknüpften externen Datenquellen erstellen
- 5.3 Pivot-Tabelle aus mehreren nicht verknüpften externen Datenquellen erstellen
- 5.4 Pivot-Tabelle auf Basis anderer Pivot-Tabellen erstellen
- 5.5 Drilldown

6 PivotCharts nutzen

- 6.1 Basiswissen PivotCharts
- 6.2 PivotChart erstellen und bearbeiten