

# Outlook 2010 Grundkurs

---

## Outlook 2010 ist Bestandteil aller Office 2010 Paket mit Ausnahme von „Home and Student!“

Mit diesem Kurs lernen die Teilnehmer alle Grundlagen der E-Mail-Korrespondenz und Terminplanung mit Outlook kennen. Es erklärt sowohl Anfängern als auch Wiedereinsteigern anhand anschaulicher Beispiele und vieler Visualisierungen die wichtigsten Programmfunktionen.

### Zielgruppe:

Für alle, die mit Outlook kennenlernen wollen oder schon ganz gut damit arbeiten, die aber den Wunsch haben Outlook professionell zu nutzen.

**Kursdauer:** 10h

**Kursgebühren:** 85,00 € zuzüglich MwSt. / Teilnehmer

**Teilnehmeranzahl:** 1 -50

**Kursmethode:** Blended Learning Kurs (lernen im Internet unterstützt durch einen kompetenten Trainer). Start und Abschluss entweder Präsenzveranstaltung. oder Webinar.

### Termine:

Von	Bis
<b>19.07.2018</b>	09.08.2018
<b>12.10.2018</b>	05.11.2018
<b>Auf Anfrage</b>	

## Inhaltsverzeichnis

- 1 Nachrichten
- 2 Kalender
- 3 Kontakte
- 4 Aufgaben
- 5 Nachverfolgung

6 Kategorien

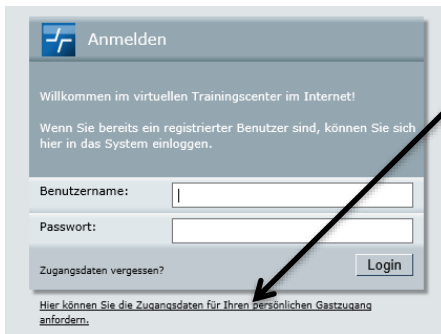
7 Professionelle E-Mails

8 Outlook Elemente verwalten

9 Nachrichten organisieren

10 Besprechung

## Neugierig geworden – dann testen!



Anmelden

Willkommen im virtuellen Trainingscenter im Internet!

Wenn Sie bereits ein registrierter Benutzer sind, können Sie sich hier in das System einloggen.

Benutzername:

Passwort:

Zugangsdaten vergessen?

Hier können Sie die Zugangsdaten für Ihren persönlichen Gastzugang anfordern.

Im Internet: [www.sbs-learning.de](http://www.sbs-learning.de)

Klicken Sie hier um Ihren persönlichen Gastzugang anzufordern!

Sie können mehrere komplette Lektionen und einen Test ausprobieren!