

Outlook 2010 Grundkurs

Outlook 2010 ist Bestandteil aller Office 2010 Paket mit Ausnahme von „Home and Student!“

Mit diesem Kurs lernen die Teilnehmer alle Grundlagen der E-Mail-Korrespondenz und Terminplanung mit Outlook kennen. Es erklärt sowohl Anfängern als auch Wiedereinsteigern anhand anschaulicher Beispiele und vieler Visualisierungen die wichtigsten Programmfunktionen.

Zielgruppe:

Für alle, die mit Outlook kennenlernen wollen oder schon ganz gut damit arbeiten, die aber den Wunsch haben Outlook professionell zu nutzen.

Kursdauer: 10h

Kursgebühren: 85,00 € zuzüglich MwSt. / Teilnehmer

Teilnehmeranzahl: 1 -50

Kursmethode: Blended Learning Kurs (lernen im Internet unterstützt durch einen kompetenten Trainer). Start und Abschluss entweder Präsenzveranstaltung. oder Webinar.

Termine:

Von	Bis
14.01.2019	04.02.2019
04.04.2019	26.04.2019
Auf Anfrage	

Inhaltsverzeichnis

- 1 Nachrichten
- 2 Kalender
- 3 Kontakte
- 4 Aufgaben
- 5 Nachverfolgung

6 Kategorien

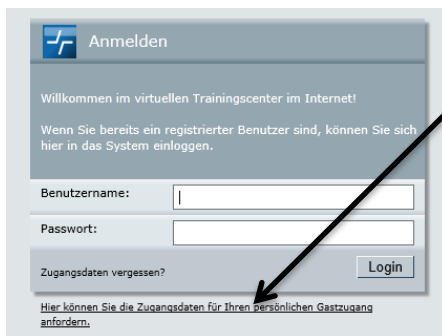
7 Professionelle E-Mails

8 Outlook Elemente verwalten

9 Nachrichten organisieren

10 Besprechung

Neugierig geworden – dann testen!



Im Internet: www.sbs-learning.de

Klicken Sie hier um Ihren persönlichen Gastzugang anzufordern!

Sie können mehrere komplette Lektionen und einen Test ausprobieren!