

# Word 2013 Professional

---

## Word 2013 ist Bestandteil aller Office 2013 Pakete

Optimale Nutzung von Dokumentvorlagen, effektive Techniken zum Bearbeiten großer Dokumente, Verwendung von SmartArt-Grafiken und vieles mehr: Der Kurs vermittelt anschaulich und praxisnah alle weiterführenden Funktionen zum professionellen und effizienten Arbeiten mit Word 2013. Aktuell hinzugekommen sind Kapitel zur Freigabe von Dokumenten und zum Einsatz des neuen Diagrammtools.

### Zielgruppe:

Für alle, die mit Word schon ganz gut arbeiten, die aber den Wunsch haben Word professionell zu nutzen.

**Kursdauer:** 2 \* 9 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) – Einteilung nach Absprache.

**Kursgebühren:** 590,00 € für den 1. Teilnehmer zuzüglich. MwSt. Für jeden weiteren Teilnehmer + 75,00 €.

Bei Inhouseveranstaltungen 890,00 € zuzüglich MwSt. als Kurspauschale.

**Teilnehmeranzahl:** 1 -8 bei Inhouse- oder Präsenzkursen.

1 – 16 im virtuellen Klassenzimmer.

**Kursmethode:** Präsenzkurs (**Inhouse**, im **Schulungsraum** oder im **virtuellen Klassenzimmer** – bitte Informationen zum virtuellen Klassenzimmer auf der Homepage lesen)

### Termine:

Von	Bis	Methode	Ort
02.05.2019	03.05.2019	Virtuelles Klassenzimmer	
30.07.2019	31.07.2019	Präsenzkurs	Neuburg/Donau
Auf Anfrage			

## Inhaltsverzeichnis

- 1 Dokumente mit Designs gestalten
- 2 Formatvorlagen effizient einsetzen
- 3 Eigene Dokumentvorlagen nutzen
- 4 Suchen und ersetzen
- 5 Dokumente in anderen Sprachen bearbeiten
- 6 Gliederungen
- 7 Effektive Techniken für große Dokumente
- 8 Verzeichnisse verwenden
- 9 Dokumente mit Grafiken und Text gestalten
- 10 SmartArt Grafiken erstellen und gestalten
- 11 Diagramme und Excel-Tabellen einfügen
- 12 Im Team arbeiten
- 13 Dokumente freigeben
- 14 Felder in Dokument verwenden
- 15 Word anpassen und automatisieren