

Word 2013 Professional

Word 2013 ist Bestandteil aller Office 2013 Pakete

Optimale Nutzung von Dokumentvorlagen, effektive Techniken zum Bearbeiten großer Dokumente, Verwendung von SmartArt-Grafiken und vieles mehr: Der Kurs vermittelt anschaulich und praxisnah alle weiterführenden Funktionen zum professionellen und effizienten Arbeiten mit Word 2013. Aktuell hinzugekommen sind Kapitel zur Freigabe von Dokumenten und zum Einsatz des neuen Diagrammtools.

Zielgruppe:

Für alle, die mit Word schon ganz gut arbeiten, die aber den Wunsch haben Word professionell zu nutzen.

Kursdauer: 2 * 9 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) – Einteilung nach Absprache.

Kursgebühren: 590,00 € für den 1. Teilnehmer zuzüglich. MwSt. Für jeden weiteren Teilnehmer + 75,00 €.

Bei Inhouseveranstaltungen 890,00 € zuzüglich MwSt. als Kurspauschale.

Teilnehmeranzahl: 1 -8 bei Inhouse- oder Präsenzkursen.

1 – 16 im virtuellen Klassenzimmer.

Kursmethode: Präsenzkurs (**Inhouse**, im **Schulungsraum** oder im **virtuellen Klassenzimmer** – bitte Informationen zum virtuellen Klassenzimmer auf der Homepage lesen)

Termine:

Von	Bis	Methode	Ort
30.11.2020	01.12.2020	Präsenzkurs	Neuburg/Donau
07.01.2021	11.01.2021	Virtuelles Klassenzimmer	
Auf Anfrage			

Inhaltsverzeichnis

- 1 Dokumente mit Designs gestalten
- 2 Formatvorlagen effizient einsetzen
- 3 Eigene Dokumentvorlagen nutzen
- 4 Suchen und ersetzen
- 5 Dokumente in anderen Sprachen bearbeiten
- 6 Gliederungen
- 7 Effektive Techniken für große Dokumente
- 8 Verzeichnisse verwenden
- 9 Dokumente mit Grafiken und Text gestalten
- 10 SmartArt Grafiken erstellen und gestalten
- 11 Diagramme und Excel-Tabellen einfügen
- 12 Im Team arbeiten
- 13 Dokumente freigeben
- 14 Felder in Dokument verwenden
- 15 Word anpassen und automatisieren