

# MS-Project 2013 Grundlagen

---

## MS-Project 2013 Professional kostet ca. 200 € incl. MwSt.

Das Programm Project von Microsoft erfreut sich seit vielen Jahren größter Beliebtheit in den unterschiedlichsten Einsatzbereichen - sei es zur Projektplanung oder zur Projektverwaltung. Sie lernen sämtliche Phasen des Projektmanagements kennen - von der Projektidee bis zur Projektauswertung. Sie lernen die Neuerungen des Programms kennen, z. B. die Möglichkeit, manuell geplante Vorgänge anzulegen, die Arbeit mit dem Menüband und wie Sie Projekte mit der Top-down-Methode planen. Sie verwalten professionell Ressourcen und beherrschen den Kapazitätsabgleich, um Ressourcenüberlastungen zu vermeiden. Sie berechnen und überwachen die Kosten eines Projekts und kontrollieren den Projektfortschritt mithilfe von Basis- bzw. Zwischenplänen und Berichten.

### Zielgruppe:

Für alle, die Projekte professional plan, durchführen und kontrollieren wollen.

**Kursdauer:** 3 \* 9 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) – Einteilung nach Absprache.

**Kursgebühren:** 890,00 € für den 1. Teilnehmer zuzüglich. MwSt. Für jeden weiteren Teilnehmer + 100,00 €.

Bei Inhouseveranstaltungen 1.290,00 € zuzüglich MwSt. als Kurspauschale.

**Teilnehmeranzahl:** 1 -8 bei Inhouse- oder Präsenzkursen.

1 – 16 im virtuellen Klassenzimmer.

**Kursmethode:** Präsenzkurs (**Inhouse**, im **Schulungsraum** oder im **virtuellen Klassenzimmer** – bitte Informationen zum virtuellen Klassenzimmer auf der Homepage lesen)

### Termine:

Von	Bis	Methode	Ort
<b>12.04.2019</b>	16.04.2019	Virtuelles Klassenzimmer	
<b>28.06.2019</b>	02.07.2019	Präsenzkurs	Neuburg/Donau
<b>Auf Anfrage</b>			

## . Inhaltsverzeichnis

- 1 Grundlagen des Projektmanagements
- 2 Project kennenlernen
- 3 Projekte anlegen
- 4 Vorgangsbeziehungen definieren
- 5 Mit Ressourcen arbeiten
- 6 Die Kalender von Project nutzen
- 7 Ansichten, Tabellen und Masken
- 8 Tabellen sortieren und filtern
- 9 Ansichten und Berichte drucken
- 10 Spezielle Terminplanungen
- 11 Kapazitätsabgleich der Ressourcen
- 12 Projekte verfolgen und kontrollieren
- 13 Projektkosten überwachen
- 14 Berichte erstellen und bearbeiten
- 15 Projektinformationen hervorheben
- 16 Spezielle Bearbeitungsfunktionen
- 17 Project individuell anpassen
- 18 Projekte verwalten
- 19 Daten anderer Projekte nutzen