

Word 2013 Basiskurs

Word 2013 ist Bestandteil aller Office 2013 Pakete

Zielgruppe:

Für alle, die neu mit MS-Word arbeiten wollen, aber auch für die, welche Word schon länger nutzen und jetzt eine solide Wissensbasis wollen. Mit diesem Word-Kurs schaffen Sie sich ein solide Grundlage um das weitest verbreitete Textverarbeitungssystem effektiv zu nutzen.

Kursdauer: ca. 7 h (ohne Präsenzveranstaltungen oder Webinar)

Kursgebühren: 70,00 € incl. MwSt. / Teilnehmer

Teilnehmeranzahl: 1 -40

Kursmethode: Blended Learning Kurs (lernen im Internet unterstützt durch einen kompetenten Trainer)

Termine:

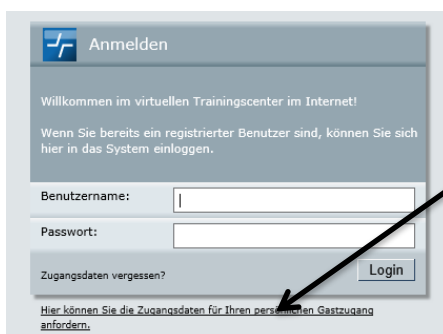
Von	Bis
10.01.2019	31.01.2019
15.03.2019	05.04.2019
Auf Anfrage	

Inhaltsverzeichnis

- Grundlagen
 - Anwendung starten und beenden
 - Die Oberfläche
 - Das Menüband
 - Backstage-Ansicht
 - Schnellzugriff auf Befehle
 - Hilfe
 - Dokument öffnen und anlegen
 - Dokument speichern und schließen
 - Rückgängig, Wiederholen
 - Dokument drucken
 - Sonderzeichen und Symbole

- Dokumente bearbeiten
 - Zeichen gestalten
 - Format übertragen
 - Die Zwischenablagen
 - Suchen und Ersetzen
 - Dokumente korrigieren
 - Dokumentvorlagen
- Erste Schritte Word
 - Der erste Text
 - Ansichten und Zoom
 - Cursor bewegen & Text markieren
 - Text eingeben
 - Datum und Zeit einfügen
 - AutoTexte
 - Text bearbeiten und löschen
- Text gestalten
 - Zeilen und Absätze
 - Absätze gestalten
 - Formatvorlagen
 - Rahmen und Linien
 - Tabulatoren
 - Textspalten
 - Silbentrennung
 - Einstufige Listen
 - Mehrstufige Listen

Neugierig geworden – dann testen!



Anmelden

Willkommen im virtuellen Trainingscenter im Internet!

Wenn Sie bereits ein registrierter Benutzer sind, können Sie sich hier in das System einloggen.

Benutzername:

Passwort:

Zugangsdaten vergessen?

[Hier können Sie die Zugangsdaten für Ihren persönlichen Gastzugang anfordern.](#)

Im Internet: www.sbs-learning.de

Klicken Sie hier um Ihren persönlichen Gastzugang anzufordern!

Sie können mehrere komplette Lektionen und einen Test ausprobieren!