

Windows 10 Grundlagen

Windows 10 kombiniert die Vorzüge von Windows 7 und Windows 8.1 und bietet Ihnen dank der neuen Umgebung und des neuen Startmenüs einen schnelleren Zugriff auf das, worauf es wirklich ankommt. Lernen Sie schnell und unkompliziert die wichtigsten Funktionen kennen und erweitern Sie dann Ihr Wissen. Sie lernen, wie Sie mit Fenstern arbeiten, den Explorer effektiv nutzen, Apps verwenden, mit dem neuen Browser Microsoft Edge im Internet surfen und vieles mehr. Ein eigenständiges Kapitel zum Thema Datenschutz und Sicherheit rundet diesen Kurs ab.

Zielgruppe:

Unternehmen und Behörden, Schulen, Volkshochschulen, Universitäten und private Anwender.

Kursdauer: 2 * 7 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) – Einteilung nach Absprache.

Kursgebühren: 590,00 € für den 1. Teilnehmer zuzüglich MwSt. Für jeden weiteren Teilnehmer + 75,00 €.

Bei Inhouseveranstaltungen 890,00 € zuzüglich MwSt. als Kurspauschale.

Teilnehmeranzahl: 1 -8 bei Inhouse- oder Präsenzkursen.

1 – 16 im virtuellen Klassenzimmer.

Kursmethode: Präsenzkurs (**Inhouse**, im **Schulungsraum** oder im **virtuellen Klassenzimmer** – bitte Informationen zum virtuellen Klassenzimmer auf der Homepage lesen)

Termine:

Von	Bis	Methode	Ort
16.10.2020	19.10.2020	Virtuelles Klassenzimmer	
08.12.2020	09.12.2020	Präsenzkurs	Neuburg/Donau
Auf Anfrage			

Auszug aus dem Inhaltsverzeichnis

Windows 10 kennenlernen

- Was ist ein Betriebssystem und was sind Apps?
- Erste Schritte mit Windows 10
- Mit Apps arbeiten
- Windows-Hilfe aufrufen
- Benutzerkonto wechseln
- Windows unterbrechen, neu starten oder ausschalten

Desktop und Apps

- Der erste Blick auf den Desktop
- Bereiche und Aufgaben der Taskleiste
- Apps suchen und anzeigen
- Desktop nutzen
- Dateien speichern

Fenster bedienen

- Basiswissen Fensterbedienung
- Fenster anordnen und verschieben
- Dialogfenster bedienen
- Befehle aufrufen

Explorer kennenlernen

- Basiswissen Dateien und Ordner 26
- Basiswissen Laufwerke und Pfade 28
- Explorer öffnen 29
- Explorer bedienen

Explorer anpassen

- Darstellung des Inhaltsbereichs ändern 33
- Dateien/Ordner gruppieren und sortieren 34
- Layout Details anpassen 35
- Vorschaufenster und Detailbereich

Dateien und Ordner verwalten

- Basiswissen Dateiverwaltung
- Ordnerstruktur anlegen
- Dateien und Ordner umbenennen
- Dateien und Ordner markieren
- Dateien per Maus verschieben und kopieren
- Dateien per Zwischenablage verschieben/kopieren
- Schnellzugriff
- Papierkorb
- Dateien komprimieren (ZIP-Ordner)
- Dateien auf eine CD oder DVD kopieren

Elemente und Informationen suchen

- Gezielte Elemente über das Suchfeld suchen
- Sprachassistent verwenden
- Info-Center nutzen
- Dateien und Ordner im Explorer suchen
- Im Explorer Suchfilter verwenden
- Im Explorer die Suche speichern
- Suchindex im Explorer anpassen