

Excel 2013 – Formeln & Funktionen

Excel 2013 ist Bestandteil aller Office 2013 Pakete

Mit dem Kurs "Excel 2013 – Formeln und Funktionen clever nutzen" lernen Sie Schritt für Schritt den Aufbau und die Eingabe von Formeln und Funktionen kennen. Der Kurs vermittelt Ihnen anhand zahlreicher Praxisbeispiele und handlungsorientierter Beschreibungen die wichtigsten Techniken einer optimalen Anwendung. Erfahren Sie, wie Sie Fehler in Berechnungen vermeiden bzw. korrigieren können, und lösen Sie komplexe Probleme, indem Sie verschiedene Funktionen wie ein Profi kombinieren. Mithilfe dieses kompakten Kurses finden Sie schnell die jeweils passenden Funktionen und können diese problemlos einsetzen.

Zielgruppe:

Für Excel-Anwender, die Excel professionell nutzen möchten.

Kursdauer: An einem Tag 9 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) – Einteilung nach Absprache.

Kursgebühren: 400,00 € für den 1. Teilnehmer zuzüglich MwSt. Für jeden weiteren Teilnehmer + 50,00 €.

Bei Inhouseveranstaltungen 600,00 € zuzüglich MwSt. als Kurspauschale.

Teilnehmeranzahl: 1 -8 bei Inhouse-oder Präsenzkursen.

1 – 16 im virtuellen Klassenzimmer.

Kursmethode: Präsenzkurs (**Inhouse**, im **Schulungsraum** oder im **virtuellen Klassenzimmer** – bitte Informationen zum virtuellen Klassenzimmer auf der Homepage lesen)

Termine:

Von	Bis	Methode	Ort
19.06.2020	19.06.2020	Präsenzkurs	Neuburg/Donau
29.09.2020	29.09.2020	Virtuelles Klassenzimmer	
Auf Anfrage			

Inhaltsverzeichnis

- 1 Formeln und Funktionen eingeben
- 2 Verschiedene Bezugsarten einsetzen
- 3 Fehler finden und korrigieren
- 4 Finanzmathematische Funktionen
- 5 Zeitberechnungen mit Formeln, Datums- und Zeitfunktionen
- 6 Mathematische und trigonometrische Funktionen
- 7 Statistische Funktionen
- 8 Matrixformeln und -funktionen
- 9 Datenbank- und Textfunktionen
- 10 Logik-, Informations- und Konstruktionsfunktionen