

# Word 2013 – Serienbriefe

---

## Word 2013 ist Bestandteil aller Office 2013 Pakete

In diesem Themen-Special werden die Techniken zur Erstellung von Seriendokumenten an vielen konkreten und praxisnahen Beispielen in verständlicher Form mit vielen Abbildungen dargestellt.

Die Erläuterungen können direkt anhand von Beispieldateien umgesetzt und das Erlernete mithilfe von Übungen am Ende der Kapitel gefestigt werden. So gelingt der schnelle und effiziente Einstieg in die Serienbriefferstellung mit Microsoft Office 2013.

### Zielgruppe:

Für Word-Anwender, die professionell mit Seriendokumenten arbeiten möchten.

**Kursdauer:** An einem Tag 9 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) – Einteilung nach Absprache.

**Kursgebühren:** 400,00 € für den 1. Teilnehmer zuzüglich MwSt. Für jeden weiteren Teilnehmer + 50,00 €.

Bei Inhouseveranstaltungen 600,00 € zuzüglich MwSt. als Kurspauschale.

**Teilnehmeranzahl:** 1 -8 bei Inhouse- oder Präsenzkursen.

1 – 16 im virtuellen Klassenzimmer.

**Kursmethode:** Präsenzkurs (**Inhouse**, im **Schulungsraum** oder im **virtuellen Klassenzimmer** – bitte Informationen zum virtuellen Klassenzimmer auf der Homepage lesen)

### Termine:

Von	Bis	Methode	Ort
28.08.2020	28.08.2020	Virtuelles Klassenzimmer	
02.11.2020	02.11.2020	Präsenzkurs	Neuburg/Donau
Auf Anfrage			

## **Inhaltsverzeichnis**

1 Seriendrucke erstellen

2 Anwendungsbeispiele für Serienbriefe

3 Datensätze sortieren und filtern

4 Mit Regeln arbeiten

5 Serienbriefe durch Felder individualisieren

6 Mit Datenquellen arbeiten