

Excel 2016 – Automatisierung & Programmierung

Excel 2016 ist Bestandteil aller Office 2016 und Office 365 Pakete

Mit dem Kurs „Excel 2016 - Automatisierung, Programmierung“ lernen Anwender ohne viel Zeitaufwand, Makros zu erstellen und zu bearbeiten. Hier findet sich alles, was man zum Einstieg in die Visual-Basic-Programmierung wissen muss.

Profitieren Sie von zahlreichen Tipps, den kommentierten Code-Beispielen und den Übungen am Ende der Kapitel.

Zielgruppe:

Für Excel-Anwender, die .Excel Automatisieren möchten, sei es über einfache Makros oder über den Einsatz von VBA.

Kursdauer: An 3 Tagen 27 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) – Einteilung nach Absprache.

Kursgebühren: 890,00 € für den 1. Teilnehmer zuzüglich. MwSt. Für jeden weiteren Teilnehmer + 100,00 €.

Bei Inhouseveranstaltungen 1.290,00 € zuzüglich MwSt. als Kurspauschale.

Teilnehmeranzahl: 1 -8 bei Inhouse-oder Präsenzkursen.

1 – 16 im virtuellen Klassenzimmer.

Kursmethode: Präsenzkurs (**Inhouse**, im **Schulungsraum** oder im **virtuellen Klassenzimmer** – bitte Informationen zum virtuellen Klassenzimmer auf der Homepage lesen)

Termine:

Von	Bis	Methode	Ort
23.01.2019	25.01.2019	Präsenzkurs	Neuburg/Donau
15.05.2019	17.05.2019	Virtuelles Klassenzimmer	
Auf Anfrage			

Inhaltsverzeichnis

- 1 Automatisierung – Makros aufzeichnen, ausführen und speichern
- 2 Makros starten und Sicherheitseinstellungen
- 3 Der Visual Basic Editor
- 4 Makros bearbeiten und verwalten
- 5 Grundlegende Programmelemente
- 6 Programmieren mit dem Visual Basic Editor
- 7 Kontrollstrukturen
- 8 Prozeduren und Funktionen
- 9 Fehlersuche und Programmüberwachung
- 10 Klassen, Objekte und Ereignisse
- 11 Mit dem Excel-Objektmodell arbeiten
- 12 Arbeitsblätter bearbeiten
- 13 Dialogfenster
- 14 Add-Ins und Assistenten erstellen
- 15 Weitere Techniken
- 16 Excel-Benutzeroberfläche anpassen
- 17 Beispiel einer Excel-Anwendung
- 18 Kommunikation mit Office-Anwendungen